

# Aplicativo Ceplan Capacita



## MANUAL DE USUARIO

**Participante**

Julio 2023

## Tabla de contenido

1.	OBJETIVO.....	3
2.	ACCESO AL APLICATIVO CEPLAN CAPACITA.....	3
3.	DESCRIPCIÓN DEL APLICATIVO CEPLAN CAPACITA.....	6
3.1	Pantalla de Inicio.....	6
4.	FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO CEPLAN CAPACITA.....	7
4.1	Mis constancias.....	7
4.2	Mis Datos.....	8

## 1. OBJETIVO

El presente manual, tiene como objetivo guiar al Usuario Participante, que usará el Aplicativo **Ceplan Capacita** a acceder a la certificación del evento, si este fuera el caso, emitida por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico; indicándole los pasos a seguir desde la generación de una contraseña hasta la obtención del certificado.

## 2. ACCESO AL APLICATIVO CEPLAN CAPACITA

Para acceder al Aplicativo, el Usuario deberá digitar la siguiente ruta web: <https://digital.ceplan.gob.pe/testtaller/CeplanCapacita/Login> en su navegador de internet (Explorer, Google Chrome, Mozilla o Safari), la cual cargará la ventana de acceso.(ver imagen 1). De tener clave ingrese su número de documento de identidad y la clave, caso contrario seguir con los siguientes pasos:

### *Paso 1:*

Dar click en Generar clave (cargará la ventana de la imagen 2).

Imagen 1: Inicio de sesión del Aplicativo CEPLAN CAPACITA

CEPLAN  
Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

Coloca tu documento de identidad o correo  
para participar de manera virtual.

Ingrese N° documento o correo  
Ingrese nro documento o correo

Ingrese clave  
Ingrese clave

[¿Generar clave?](#)

Ingresar

**Paso II:**

Ingresar el correo electrónico con el que se inscribió en el evento y dar click en enviar. (automáticamente volverá a la ventana de acceso).

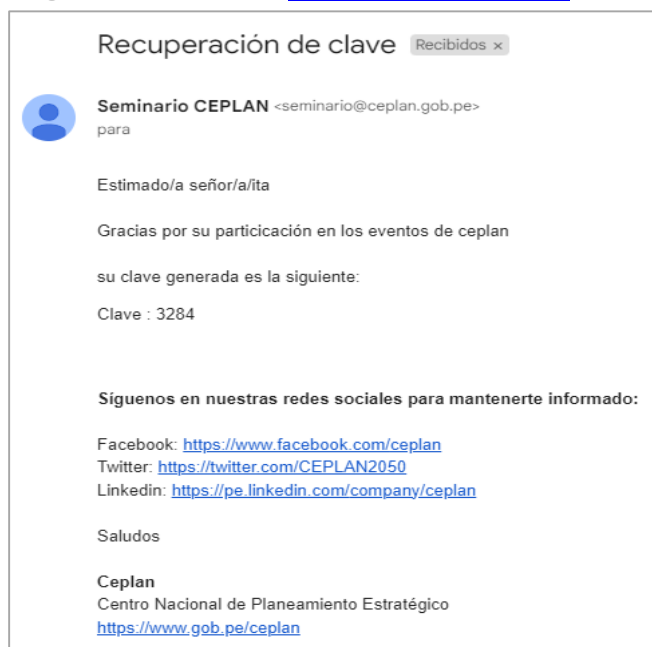
Imagen 2: Inicio de sesión del Aplicativo CEPLAN CAPACITA



**Paso III:**

Revisar correo electrónico. (Mensaje enviado desde [seminario@ceplan.gob.pe](mailto:seminario@ceplan.gob.pe) con la clave de acceso imagen 3)

Imagen 3: Correo enviado [seminario@ceplan.gob.pe](mailto:seminario@ceplan.gob.pe)



**Paso IV:**

Ingresar su número de documento de identidad y la clave enviada a su correo electrónico.

Imagen 4: Ingresar DNI y clave

CEPLAN  
Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

Coloca tu documento de identidad o correo  
para participar de manera virtual.

Ingrese N° documento o correo  
XXXXXXXX

Ingrese clave  
YYYY

[¿Generar clave?](#)

Ingresar

**Nota:**

De olvidarse su clave, puede repetir los pasos anteriormente indicados.

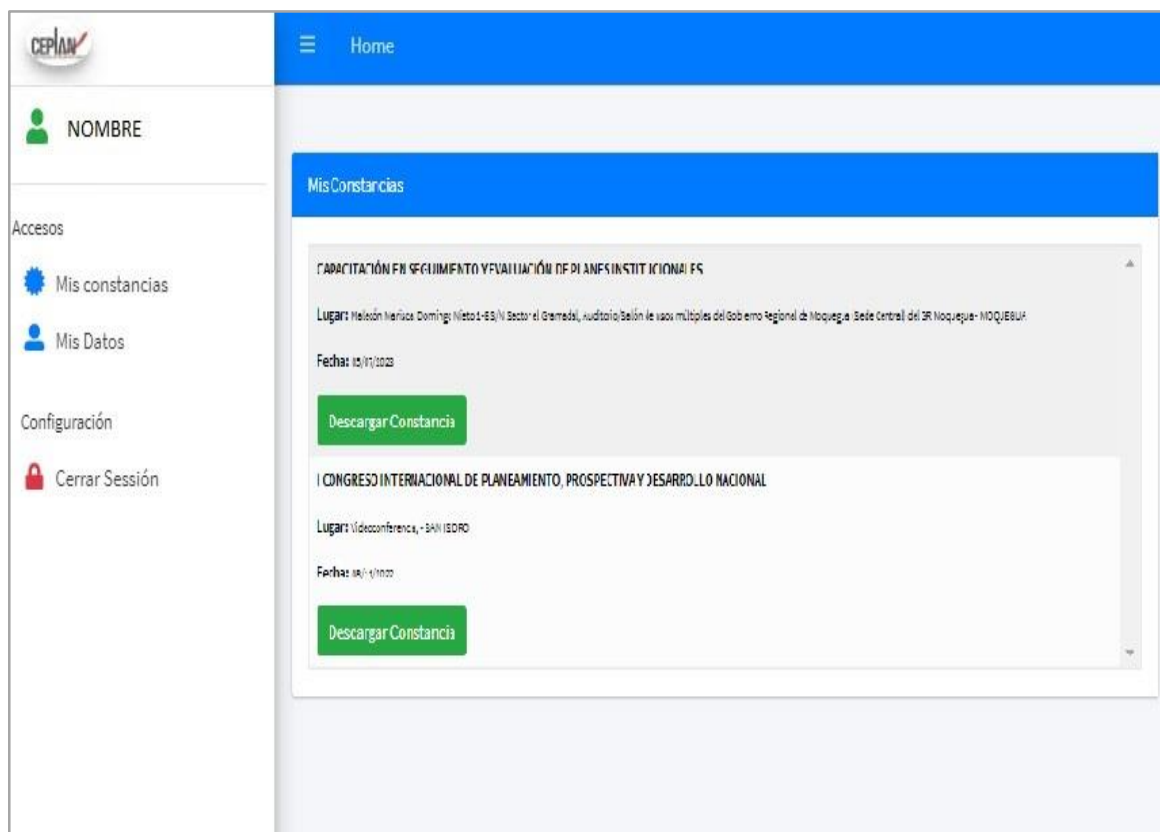
### 3. DESCRIPCIÓN DEL APLICATIVO CEPLAN CAPACITA

#### 3.1 Pantalla de Inicio

Al ingresar al aplicativo se muestra la pantalla de la Imagen 3, la misma que se divide en las siguientes secciones:

- ✓ Mis constancias: Permite visualizar las constancias obtenidas.
- ✓ Mis datos: Información que ha sido ingresada al momento de la inscripción.

Imagen 5: Pantalla de Inicio



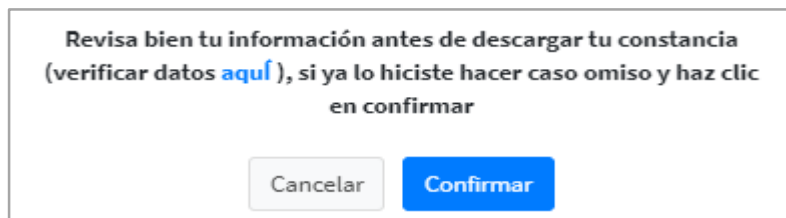
## 4. FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO CEPLAN CAPACITA

### 4.1 Mis constancias

**Caso I:** Primera vez que descargo la constancia

Al darle click en Descargar Constancia aparecerá una ventana emergente imagen 5. Al darle click en “aquí” nos enviara a la imagen 6.

Imagen 5: Verificación de información



Luego, actualizar la información referente a datos laborales que considere necesarios.

Imagen 6: Ventana para actualizar información

 Una captura de pantalla de la interfaz de usuario del aplicativo CEPLAN. A la izquierda hay un menú con el logo de CEPLAN y opciones como "NOMBRE", "Accesos" (con "Mis constancias" y "Mis Datos"), "Configuración" y "Cerrar Sesión". El contenido principal muestra un formulario con secciones "Datos Personales" y "Datos Laborales". En "Datos Personales" hay campos para "Tipo documento" (DNI), "Nº documento" (NÚMERO DE DNI), "Apellido Paterno" (APELLIDO PATERNO), "Apellido Materno" (APELLIDO MATERNO) y "Nombres" (NOMBRES). Hay un mensaje de advertencia que dice: "Ingrese los datos como aparecen en su documento de identidad. Los datos consignados serán utilizados para la emisión de la constancia de participación." En "Datos Laborales" hay un campo "Sector donde labora" con opciones "Público", "Privado" y "Otros". Un botón "Guardar" está en la parte inferior derecha.

**Caso II:** No es la primera vez que descargo la constancia

Al darle click en Descardar Constancia, se descargará de manera directa sin indicar verificación de información.

## 4.2 Mis Datos

Desde aquí solo pueden cambiarse los Datos Laborales.

Imagen 7: Mis Datos

**CEPLAN**

Home

**NOMBRE**

Accesos

- Mis constancias
- Mis Datos

Configuración

- Cerrar Sesión

### Datos Personales

Tipo documento \*      N° documento \*

DNI      **NÚMERO DNI**

Apellido Paterno \*      Apellido Materno \*      Nombres \*

**APELLIDO PATERNO**      **APELLIDO MATERNO**      **NOMBRE**

*Ingrese los datos como aparecen en su documento de identidad. Los datos consignados serán utilizados para la emisión de la constancia de participación.*

Correo electrónico \*      Teléfono móvil \*

**CORREO ELECTRONICO**      **NÚMERO MOVIL**

### Datos Laborales

Sector donde labora \*

Público     Privado     Otros

Seleccione el nivel al que pertenece y de click en buscar \*

E: GOBIERNO NACIONAL    **Buscar**

Institución/Empresa \*

CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO- CEPLAN

Cargo

ESPECIALISTA

**Guardar**

Copyright © 2020 CEPLAN. All rights reserved.      Version 1.0.0

**Nota:**

Para modificar la información ingresada en datos personales, comunicarse al siguiente correo [comunicaciones@ceplan.gob.pe](mailto:comunicaciones@ceplan.gob.pe).